

Kolektivní smlouva

uzavřená mezi

Janáčkovou filharmonií Ostrava, příspěvkovou organizací
zastoupenou ředitelem Mgr. Janem Žemlou

a

Základní organizací UNIE orchestrálních hudebníků ČR
Janáčkova filharmonie Ostrava, příspěvková organizace
zastoupenou předsedou výboru p. Karlem Šínem

na období od 1. října 2014 do 31. prosince 2016.

Janáčkova filharmonie Ostrava t. +420 596 619 914
příspěvková organizace f. +420 596 619 997
28. října 124 e. office@jfo.cz
702 00 Ostrava www.jfo.cz

OSTRAVA!!!

Část I

Úvodní ustanovení

Článek 1

Předmět, působnost a platnost kolektivní smlouvy

(1) Tato kolektivní smlouva (dále také jen „KS“) upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi Janáčkovou filharmonií Ostrava, příspěvkovou organizací (dále jen „zaměstnavatel“) a jejími zaměstnanci. Vymezuje práva a povinnosti dvou smluvních stran – zaměstnavatele a odborové organizace – a způsob jejich spolupráce.

(2) KS se vztahuje na všechny zaměstnance v pracovním poměru, bez ohledu na členství zaměstnanců v odborové organizaci – ZO UNIE orchestrálních hudebníků ČR při Janáčkově filharmonii Ostrava, příspěvkové organizaci (dále jen „ZO UNIE“).

(3) Podmínky sjednané v této KS jsou sjednány ve shodě se zákonem v jeho limitu nebo pro zaměstnance výhodněji, stanoví minimální dohodnuté platové, pracovněprávní nároky a další nároky, pokud to není v rozporu s příslušnými zákony a právními předpisy v platném znění.

(4) Tato KS je závazná pro smluvní strany, které ji uzavřely, i pro jejich případné nástupce.

(5) Tato kolektivní smlouva a účinnost všech závazků v ní přijatých oběma stranami má platnost od 1. 10. 2014 do 31. 12. 2016. V následujícím období se účinnost závazků, z nichž vznikají nároky jednotlivým zaměstnancům, prodlužuje automaticky vždy o 24 měsíců, pokud jedna ze stran nevyrozumí o jejich ukončení druhé strany písemně, a to nejpozději 90 kalendářních dnů před posledním dnem účinnosti této KS.

Článek 2

Zákaz diskriminace

Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění (zákoníku práce, dále jen „ZP“), zejména z § 16 a 17 zajišťující rovné zacházení zaměstnavatele se všemi zaměstnanci a ze zákazu jakékoli diskriminace z důvodů spočívajících ve vymezených diskriminačních znacích, které odpovídají čl. 3 Listiny základních práv a svobod a zákonu č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon) v platném znění.

Článek 3

Vzájemné vztahy zaměstnavatele a odborové organizace

(1) Smluvní strany se zavazují zabezpečit zachování odborových práv, a to zejména práva svobodného odborového sdružování zaměstnanců a kolektivního vyjednávání v souladu s obecně závaznými předpisy.

(2) Obě smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat, využívat společných stanovisek a společně postupovat vůči vnějším orgánům. V případě rozdílných názorů na danou problematiku se smluvní strany zavazují, že se pokusí nalézt společné kompromisní stanovisko s cílem zabezpečit sociální smír. Rovněž se zavazují nakládat se vzájemně poskytnutými informacemi tak, aby nedocházelo k poškozování zájmů smluvních stran.

(3) V případných kolektivních sporech o plnění závazků vyplývajících z této KS a při změnách v KS smluvní strany vycházejí ze zákona č. 2/1991 Sb. (zákon o kolektivním vyjednávání) v platném znění a ze ZP v platném znění.

(4) Zaměstnavatel informuje zaměstnance dle § 279 ZP nejméně jedenkrát ročně zejména o:

- (a) ekonomické a finanční situaci zaměstnavatele a jejím pravděpodobným vývoji,
- (b) činnosti zaměstnavatele, jejím pravděpodobným vývoji,
- (c) právním postavením zaměstnavatele a jeho změnách, vnitřním uspořádáním a osobě oprávněné jednat za zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích, a uskutečněných změnách v předmětu činnosti zaměstnavatele,
- (d) základních otázkách pracovních podmínek a jejich změnách,
- (e) záležitostech v rozsahu stanoveném v § 280 ZP,
- (f) opatřeních, kterými zaměstnavatel zajišťuje rovné zacházení se zaměstnanci a zaměstnankyněmi a zamezení diskriminace,
- (g) nabídky volných pracovních míst na dobu neurčitou, která by byla vhodná pro další pracovní zařazení zaměstnanců pracujících u zaměstnavatele v pracovním poměru uzavřeném na dobu určitou,
- (h) bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu stanoveném v § 101 až 106 odst. 1 a § 108 ZP a zvláštním zákonem č. 37/2004 Sb.).

(5) Zaměstnavatel zejména projednává s Výborem UNIE ZO JFO dle Článek 280 ZP nejméně jedenkrát ročně:

- (a) pravděpodobný hospodářský vývoj u zaměstnavatele,
- (b) zamýšlené strukturální změny zaměstnavatele, jeho racionalizační nebo organizační opat-

ření, opatření ovlivňující zaměstnanost, zejména opatření v souvislosti s hromadným propouštěním zaměstnanců podle § 62 ZP,

(c) nejnovější stav a strukturu zaměstnanců, pravděpodobný vývoj zaměstnanosti u zaměstnavatele, základní otázky pracovních podmínek a jejich změny,

(d) převod podle § 339, 343 až 345 ZP,

(e) bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rozsahu stanoveném v § 101 až 106 odst. 1 a § 108 ZP a zvláštním zákonu 37/2004 Sb. v platném znění,

(f) otázky rozvoje zaměstnavatele a předpokládané případné organizační změny,

(g) otázky péče o zaměstnance,

(h) další opatření, která se týkají nejméně 10% zaměstnanců zaměstnavatele nebo některého z jeho organizačních celků /orchestr/,

(i) projedná předem se ZO výpovědi nebo okamžité zrušení pracovního poměru se zaměstnancem dle Článek 61 ZP.

(6) Zaměstnavatel zve zástupce ZO UNIE k účasti na poradách vedení, pokud se týkají oblastí, o nichž má být ZO UNIE informována, nebo mají být s ní projednány. Za ZO UNIE je oprávněn jednat se zaměstnavatelem výbor ZO UNIE ve složení předseda, místopředseda a další volený člen. Zaměstnavatel umožní ZO UNIE publikování jejich názorů na informačním panelu v určeném přístupném prostoru budovy. Má právo zveřejnit k nim obdobným způsobem své stanovisko.

(7) Zaměstnavatel se zavazuje, že v souladu s obecně závaznými právními předpisy (§ 321 a 322 ZP a dalšími vnitřními předpisy), zejména:

(a) vytvoří členům výboru ZO UNIE podmínky pro výkon kontroly dodržování pracovněprávních předpisů a závazků vyplývajících z této KS,

(b) bude respektovat právo výboru ZO UNIE vykonávat kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

(c) zajistí nezbytnou součinnost výboru ZO UNIE při výkonu kontrolní činnosti a odstranění zjištěných závad a přihledne podle možností ke vzneseným doporučením.

(8) Zaměstnavatel se zavazuje, že krátkodobě uvolňovaným zaměstnancům pro výkon odborové funkce nebo pro jejich účast na odborových schůzích, konferencích, sjezdech apod. poskytne pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu bez krácení platu a bez nároku na jeho úhradu zaměstnavateli.

(9) Zaměstnavatel bude bezplatně pro potřebu výboru ZO UNIE poskytovat místnost pro schůzovou činnost (bez úplaty), v účelné a hospodárné míře poskytovat kancelářské potřeby, výpočetní, spojovou a rozmnožovací techniku (dle § 277 ZP), dále bude poskytovat úhradu

paušálu telefonních hovorů, částku nad tento paušál ZO UNIE uhradí zaměstnavateli. Způsob poskytování příspěvku odborové organizaci a jejich výše je zakotvena v „Zásadách pro čerpání FKSP“ v platném znění) a v „Rozpočtu čerpání FKSP“ v platném znění.

(10) Zaměstnavatel se zavazuje, že bude bezplatně provádět v souladu s obecně závaznými právními předpisy srážky členských příspěvků ve výši 1 % z platu členům odborové organizace. Kopii dokladu o převodu členských příspěvků jednotlivých zaměstnanců předá zaměstnavatel výboru ZO UNIE. Závazek zaměstnavatele je podmíněn tím, že výbor ZO UNIE předá zaměstnavateli seznam zaměstnanců – členů odborové organizace – se sjednanými dohodami o srážkách z platu, které budou ve výši 1 % z jejich platu převáděny na účet odborové organizace.

(11) Smluvní strany se dohodly, že odborová organizace, její orgány a funkcionáři budou vyvíjet svou činnost především mimo pracovní dobu. Ostatní se řídí § 203 ZP. Termíny plánovaných akcí (setkání s bývalými zaměstnanci JFO a jiné kulturní akce) oznámí výbor zaměstnavateli nejpozději 14 dní před jejich konáním. V případech, kdy nebude možno dodržet uvedenou lhůtu, projedná termín konání akce se zaměstnavatelem předseda výboru ZO UNIE.

(12) Výbor ZO UNIE poskytne zaměstnavateli informace z usnesení ze svých jednání a usnesení členských schůzí, pokud se týkají nebo mají vliv na činnost zaměstnavatele. Výbor ZO UNIE je povinen vhodným a pravdivým způsobem informovat zaměstnance na všech pracovištích zaměstnavatele o své činnosti a o obsahu a závěrech jednání se zaměstnavatelem.

(13) Zaměstnavatel a výbor ZO UNIE zejména spolurozhodují při:

- (a) uzavírání kolektivní smlouvy a jejích příloh (při tvorbě a změnách Konkurzního řádu spolurozhoduje také Umělecká rada),
- (b) zpracování pracovního řádu,
- (c) tvorbě a čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb,
- (d) v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(14) Vysloví-li výbor ZO UNIE za nesouhlas s návrhem zaměstnavatele, kde se vyžaduje souhlas odborové organizace, nemohou být právní úkony, resp. opatření učiněny. Uvedené se vztahuje také ke skončení pracovního poměru výpovědí nebo okamžitým zrušením ze strany zaměstnavatele s funkcionáři výboru ZO, jak vyplývá z § 61 ZP.

Část II.

Janáčkova filharmonie Ostrava t. +420 596 619 914
příspěvková organizace f. +420 596 619 997
28. října 124 e. office@jfo.cz
702 00 Ostrava www.jfo.cz

OSTRAVA!!!

Oblast pracovněprávní

Článek 4

Pracovní doba a její rozvržení

(1) V organizaci zaměstnavatele je pracovní doba pro umělecké pracovníky – členy orchestru stanovena rovnoměrně v souladu s pravidly uvedenými v ZP.

(2) Umělečtí pracovníci – členové orchestru – mají pracovní dobu rozdělenou mezi kolektivní výkony na pracovišti a mimo něj (zkoušky, koncerty, nahrávky, konkurzy do orchestru – dále jen „služební frekvence“) a individuální technickou a uměleckou přípravu na pracovišti nebo mimo něj (dále jen „individuální frekvence“).

(3) Členové orchestru, kteří se kolektivních výkonů na pracovišti neúčastní z důvodu jejich neobsazení daného partiturou, vykonávají tento díl práce individuální přípravou dalších programů dle dramaturgického plánu. Za rovnoměrné vytížení hudebníků v rámci nástrojových skupin odpovídají vedoucí nástrojových skupin.

(4) U uměleckých zaměstnanců je v souladu s § 79 odst. 1 ZP stanovena základní výměra týdenní pracovní doby na 40 hodin týdně v pěti dnech, a to pondělí až pátek, rovnoměrně tak, že průměrná délka rozvržené týdenní pracovní doby bez práce přesčas (která se nesmí rozvrhovat, protože jde o výjimečnou, nikoliv pravidelnou práci) nepřekročí stanovenou týdenní pracovní dobu. Délka výkonu v jednom dni nesmí přesáhnout 12 hodin (podle § 83 ZP) a v týdnu mezi směnami musí být poskytován nepřetržitý odpočinek alespoň v rozsahu stanoveném v § 90 a 92 ZP tak, že zaměstnavatel seznámí zaměstnance s písemným rozvrhem v délce šesti týdnů pracovní doby. Se změnami rozvrhu budou zaměstnanci seznámeni nejpozději 2 týdny předem (po projednání provozní komisí).

(5) Do týdenní pracovní doby se započítávají služební a individuální frekvence specifikované v odstavci 2 tohoto §. Přejezdový den na koncertních turné orchestru je překážkou na straně zaměstnavatele, za tuto dobu je poskytována náhrada platu a stravné dle přísl. směrnice.

(6) Služební frekvence jsou v případě zkoušek a nahrávek nejdéle čtyřhodinové, včetně jedné 25 minutové a jedné 20 minutové přestávky. První přestávka čtyřhodinové frekvence následuje nejpozději po 80 minutách výkonu a druhá přestávka po 60 minutách výkonu. V případě dvou zkouškových frekvencí v jednom dni trvá každá z nich nejvýše 3 hodiny. Součástí tříhodinové frekvence je 25 minutová přestávka, a to nejpozději po 80 minutách výkonu. Dvouhodinová frekvence zahrnuje 15 minutovou pauzu nejpozději po 60 minutách výkonu. Pra-

covní výkony devadesátiminutové nebo kratší se plánují bez přestávek. Mezi zkouškovými frekvencemi v jednom dni je stanovena přestávka nejméně 1 hodinu.

(7) Akustická zkouška do 30 minut se považuje za součást koncertu, koná-li se jednu až tři hodiny před začátkem koncertu. Koná-li se v délce nad 30 minut, ale nepřekročí-li délku 60 minut, je taková zkouška považována za polovinu služební frekvence.

(8) Začátek pracovní doby členů orchestru je stanoven nejdříve na 9:00 hodin. V případě zkoušky v den koncertu a v den následující po koncertu nebo pozdního příjezdu z pracovní cesty je stanoven začátek služební frekvence na 10:00 hodin. Začíná-li práce orchestru v jeho sídle až odpolední služební frekvencí, bude začátek služební frekvence stanoven nejdříve na 13:00 hodin.

(9) V případech, kdy se jedná o dokončení věty nebo celé skladby při natáčení, lze k plánované služební frekvenci přidat 15 minut, a to po projednání s výborem ZO UNIE.

(10) Pro přípravu abonentních koncertů budou plánovány v jednom pracovním týdnu tři zkoušky a generální zkouška. V případě koncertu s mimořádně obtížným programem mohou být přidány ještě jedna nebo dvě zkoušky. Pro stanovení počtu zkoušek na všechny jednotlivé programy je směrodatné vyjádření dirigenta daného koncertu.

(11) V jednom pracovním dnu mohou být zařazeny nejvýše dvě služební frekvence. V jednom kalendářním týdnu může být zařazeno nejvýše 8 (slovy osm) frekvencí. Nebude plánováno více jak 8 (slovy osm) frekvencí po sobě jdoucích. Dvakrát za kalendářní rok může být naplánováno 9 (slovy devět) služebních frekvencí v kalendářním týdnu, a/nebo 9 (slovy devět) po sobě jdoucích frekvencí. Ředitel může se souhlasem výboru ZO UNIE naplánovat dohodnutý nadlimitní počet služebních frekvencí; součástí souhlasu výboru je pak i dohoda o poskytnutých kompenzacích.

(12) Písemný rozvrh pracovní doby v délce šesti týdnů považován za závazný a je vyvěšený na informačním panelu v určeném přístupném prostoru budovy a také na internetových stránkách JFO (www.jfo.cz) v autentizované sekci pro členy orchestru. K detailnímu rozpisu pracovního rozvrhu patří i listina se zveřejněním nástrojového obsazení koncertů. V případě konání zájezdu bude detailní rozpis na období šesti týdnů rozšířen o období délky zájezdu.

(13) Služební a individuální frekvence a pracovní cesty nemohou být v době vánočních svátků zaměstnavatelem nařízeny.

(14) S návrhem dramaturgického plánu nadcházející koncertní sezóny budou členové orchestru seznámeni v termínu do 31. ledna běžného roku.

(15) Pracovní cesty – koncertní turné orchestru – se řídí ustanoveními Zájezdového řádu v platném znění.

Článek 5

Dovolená na zotavenou a překážky v práci

(1) Dovolená zaměstnanců dle § 213, odst. 2 ZP činí 5 týdnů v kalendářním roce (1 týden se rovná 7 po sobě jdoucích dnů). O rozvrhu čerpání dovolené rozhodne ředitel JFO po předchozím projednání s Výborem ZO Unie JFO v souladu s provozními podmínkami.

(2) Zaměstnavatel určuje čerpání dovolené podle rozvrhu čerpání dovolené, a to nejpozději do 31. března daného roku. Členové orchestru čerpají řádnou dovolenou hromadně (v souladu s provozními podmínkami) obvykle v měsících červenci a srpnu po ukončení koncertní sezóny. Zůstatek dovolené (např. nově přichozících zaměstnanců) je nutno vyčerpat do konce kalendářního roku, pokud tomu nebrání provozní nebo osobní překážky.

(3) Zaměstnavatel je povinen určit vyčerpání dovolené z předchozího kalendářního roku do 30. 6. stávajícího roku s tím, že tuto dovolenou musí zaměstnanec vyčerpat do konce daného roku. Za čerpání individuální dovolené zaměstnanec odpovídá vedoucí skupiny. Zaměstnavatel může poskytnout dovolenou v několika částech, alespoň jedna část musí činit nejméně 2 týdny vcelku dle § 217 a v souladu s § 220 ZP.

(4) Přehledy o zůstatku dovolené má inspektor orchestru v součinnosti s personalistkou. Náhrada platu za nevyčerpanou dovolenou přísluší zaměstnanci pouze v případě skončení pracovního poměru.

(5) Rozehrávka – kolektivně nařízená individuální příprava po vyčerpání dovolené – bude stanovena v rozsahu 5 až 10 pracovních dnů.

(6) Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům volno při překážkách v práci v rozsahu stanoveném Články 191 až 206 ZP a nařízením vlády ČR č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci. Nároky zaměstnanců se řídí vnitřním předpisem v platném znění.

(7) Jestliže jsou v souladu s dramaturgickým plánem podle odst. 1 § 4 stanoveny služební nebo individuální frekvence a člen orchestru je nemůže z osobních a jiných důvodů plnit, musí zaměstnanec požádat zaměstnavatele o poskytnutí neplaceného volna a uvolnění ze zaměstnání. Bližší podmínky poskytnutí neplaceného volna jsou stanoveny v Pracovním řádu v platném znění.

Článek 6

Práce přesčas, noční práce a práce ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a ve svátek

(1) Služební frekvence v rámci sobot a nedělí, pracovního klidu a ve svátek může zaměstnavatel zaměstnancům nařídit za podmínek uvedených v § 90 až 93 ZP, a to zejména v souladu s § 91 odstavec 3 písmeno f a odstavec 5 ZP. V rámci čtyř po sobě jdoucích týdnů mohou být služební frekvence plánovány nanejvýš ve dvou víkendech; odlišné schéma může zaměstnavatel nařídit pouze po projednání s výborem ZO UNIE.

(2) Členové orchestru jsou povinni v době individuální přípravy po vyčerpání dovolené a v době, kdy nejsou aktuálně obsazeni na výkon umělecké činnosti, nastoupit dle pokynu vedoucích zaměstnanců zaměstnavatele do 24 hodin do zaměstnání.

(3) Zaměstnavatel se při nařizování noční práce (v době mezi 22. a 6. hodinou) řídí ustanoveními § 94 ZP. Za zaměstnance pracujícího v noci se považuje zaměstnanec, který odpracuje během noční doby nejméně 3 hodiny své pracovní doby v rámci 24 hodin po sobě jdoucích v průměru jednou týdně.

(4) Zaměstnavatel rozvrhne pracovní dobu tak, aby nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směny činil nejméně 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích. Zaměstnavatel může odpočinek zkrátit na 8 hodin dle § 90 odst. 2 ZP. Dále se zaměstnavatel řídí dle § 92 odstavec 3 ZP.

Článek 7

Uzavírání, změny a skončení pracovního poměru

(1) Přijímání uměleckých zaměstnanců do orchestru se koná na základě konkurzního řízení dle schváleného Konkurzního řádu v platném znění.

(2) Pracovní poměr se zakládá písemnou pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Pracovní poměry se členy orchestru jsou uzavírány na návrh konkurzní komise rozhodnutím ředitele JFO. Ředitel JFO uzavírá pracovní smlouvu před vznikem pracovního

poměru na dobu určitou v délce jednoho roku. Před uplynutím platnosti roční smlouvy zhodnotí působení zaměstnance vedoucí přísl. skupiny se šéfdirigentem a navrhne prostřednictvím inspektora orchestru prodloužení smlouvy na dobu určitou v délce jednoho roku, nebo neurčitou, nebo ukončení pracovního poměru.

(3) Pracovní poměr na dobu určitou na tři roky lze uzavřít na dobu zástupu za zaměstnance na mateřské a rodičovské dovolené. Doba trvání pracovního poměru na tři roky může být opakována nejvýše dvakrát. Za opakování pracovního poměru se považuje rovněž jeho prodloužení dle § 39 ZP.

(4) Při každé změně pracovní smlouvy musí být dosaženo oboustranné dohody. To neplatí v případech převedení na jinou práci dle § 41 ZP, s výjimkou odstavce 5 tohoto paragrafu a přeložení dle § 43 ZP.

(5) Členové orchestru, u nichž poklesne umělecká úroveň pod nezbytnou míru, budou zaměstnavatelem na návrh šéfdirigenta a/nebo vedoucího skupiny vyzváni k nápravě. Písemné upozornění bude obsahovat specifikaci nedostatků nebo chyb, kterých se dotýčný zaměstnanec dopouští, požadavky na zlepšení a lhůtu, během níž má dojít ke zlepšení. Po uplynutí lhůty vyhodnotí stav vedoucí nástrojové skupiny, skupina a šéfdirigent. Pakliže nedojde ze strany zaměstnance k nápravě v dané lhůtě, bude zaměstnanec vyzván zaměstnavatelem na návrh vedoucího dané nástrojové skupiny a šéfdirigenta k provedení umělecké přehrávky. Výsledek umělecké přehrávky zhodnotí konkurzní komise. Pro posouzení umělecké kvality v případě pochybností může vedoucímu skupiny nebo šéfdirigentovi dát podnět ředitel na základě doporučení umělecké rady.

(6) Skončení pracovního poměru se řídí ustanoveními § 48 až 68 a § 73 a 73a ZP. Výpovědní doba činí dva měsíce. Odstupné náleží dle ustanovení Článek 67 ZP a bude vyplaceno jednorázově po skončení pracovního poměru v nejbližším výplatním termínu.

Článek 8 Náhrady

(1) Náhrady výdajů poskytovaných zaměstnancům v souvislosti s výkonem práce jsou upraveny v § 151 až 188 ZP; na pracovní cestu může zaměstnavatel vyslat zaměstnance jen na základě dohody s ním podle § 42 ZP. Souhlas s vysláním na pracovní cestu písemně vyslovuje zaměstnanec v pracovní smlouvě. Těhotné zaměstnankyně a zaměstnanci pečující o dítě do 8 let smějí být vysláni na pracovní cestu jen se svým výslovným souhlasem v souladu s § 240 ZP. Náhrady při koncertních turné členů orchestru, kteří se účastní těchto pra-

covních cest, se řídí ustanoveními ZP a vyhláškou o cestovních náhradách v platném znění.

(2) Členům orchestru přísluší náhrady za opotřebované součástky vlastních hudebních nástrojů a používání vlastního ošacení (opotřebení a udržování nástrojů a oděvů za každý den koncertu) podle Článek 190 ZP. Členům orchestru přísluší náhrada za příslušenství k hudebním nástrojům. Výpočet limitu je proveden dle příslušné vnitřní směrnice v platném znění a bude hrazen dle předložených dokladů nebo paušální částkou do platu. Podmínky poskytování náhrad se řídí příslušným vnitřním předpisem v platném znění.

Janáčkova filharmonie Ostrava t. +420 596 619 914
příspěvková organizace f. +420 596 619 997
28. října 124 e. office@jfo.cz
702 00 Ostrava www.jfo.cz

OSTRAVA!!!

Část III.

Oblast platová

Článek 9

(1) Plat zaměstnanců příspěvkové organizace JFO je stanoven § 122 a 123 ZP, nařízením vlády ČR č. 222/2010 Sb. a č. 564/2006 Sb. v platném znění. Platový tarif dle § 123 ZP určuje zaměstnavatel dle § 5 a 6 nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb. v platném znění, podmínky jsou upraveny ve vnitřním předpise v platném znění.

(2) Termínem výplaty platu je 10. kalendářní den následujícího měsíce po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na plat nebo na některou jeho složku, příp. na náhradu platu. Případně-li výplatní termín na sobotu nebo neděli, je plat splatný nejbližší předchozí pracovní den. Výplata bude prováděna v pokladně zaměstnavatele nebo dle dohody se zaměstnancem zasílána na jím uvedený účet.

(3) Zaměstnavatel se zavazuje dle požadavku zaměstnanců vyplácet zálohy na plat v termínu 24. den v měsíci. Zálohu na odměnu je možno vyplatit pouze v případě, kdy je toto dohodnuto v dohodě o práci konané mimo pracovní poměr.

(4) V souladu s výše uvedenými předpisy náleží zaměstnancům při splnění daných podmínek mimo tarifní plat (podmínky jsou upraveny ve vnitřním předpise):

- (a) příplatek za vedení dle § 124 ZP,
- (b) osobní příplatek dle § 131 ZP,
- (c) za hodinu práce v sobotu nebo v neděli příplatek dle § 126 ZP,
- (d) příplatek za noční práci dle § 125 ZP,
- (e) příplatek za dělenou směnu dle § 130 ZP.

(5) Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku ve výši průměrného hodinového výdělků za práci ve svátek místo náhradního volna dle § 135 ZP.

(6) Přiznání osobního příplatku a odměňování zaměstnanců v rámci pohyblivé složky platu je v kompetenci zaměstnavatele podle Článek 131 ZP. Poskytuje se dle vnitřního předpisu zaměstnavatele. Osobní příplatek se poskytuje měsíčně, lze jej přiznat nejdříve po třech měsících od nástupu zaměstnance do pracovního poměru i po převedení na jinou práci, a to i na základě hodnocení příslušného vedoucího zaměstnance.

(7) Zaměstnancům mohou být poskytovány odměny dle § 134 a 134a ZP za úspěšné splnění mimořádného, termínovaného, zvláště významného pracovního úkolu nebo vysoce hodnotného uměleckého výkonu, za hraní na příbuzné a jiné nástroje, které nemají výkonní umělci v pracovní smlouvě a také může ředitel vyhlásit cílovou odměnu (výši odměny navrhne přímý vedoucí zaměstnanec řediteli JFO). Všechny odměny budou vypláceny s ohledem na výši finančních prostředků na platy.

(8) Zaměstnancům bude poskytnuta odměna za sjednání kontaktu vedoucího k uzavření sponzorské nebo darovací smlouvy, na základě které zaměstnavatel obdrží finanční částku. Zaměstnanci, který kontakt zajistil, náleží odměna ve výši 10% smluvně sjednané částky.

(9) Zaměstnanci přísluší předem dohodnutá odměna za pracovní výkony, které překročí stanovených 240 služebních frekvencí za daný kalendářní rok. Překročení stanoveného počtu služebních frekvencí je možné pouze se souhlasem zaměstnance.

Část IV.

Oblast sociální

Článek 10

- (1) Zaměstnavatel zabezpečí ve smyslu platných předpisů ochranu zdraví zaměstnanců a zjištění jejich zdravotní způsobilosti k výkonu práce. Vstupní a pravidelné pracovně-lékařské prohlídky zajišťuje zaměstnavatel v určeném zdravotnickém zařízení: Hornická poliklinika s. r. o., Ostrava, MUDr. Roman Skoupý. Náklady hradí v plné výši zaměstnavatel.
- (2) Po dohodě se zaměstnavatelem může zaměstnanec využít pro pravidelnou pracovně-lékařskou prohlídku svého lékaře. Náklady s tímto spojené si zaměstnanec hradí v plné výši.
- (3) Před vstupem do zaměstnání jsou budoucí zaměstnanci povinni podrobit se vstupní pracovně-lékařské prohlídce v určeném zdravotnickém zařízení. Náklady takto vynaložené hradí zaměstnavatel.
- (4) Zaměstnavatel umožní zaměstnancům stravování prostřednictvím stravenek. Na stravování bude poskytovat příspěvek dle platného zákona. Nominální hodnota stravenky činí 60,- Kč. Příspěvek zaměstnavatele činí 25,- Kč, z FKSP je přispíváno 10,- Kč a zaměstnanec uhradí 25,- Kč. Příspěvek na stravování přísluší zaměstnancům také v době stanovené zaměstnavatelem jako rozehrávka a v nařízené práci o sobotách a nedělích. V ostatním podléhá vnitřnímu předpisu zaměstnavatele "Zásady pro vydávání stravenek" v platném znění.
- (5) Zaměstnavatel uzavře pojištění osob před každou pracovní cestou do zahraničí pro všechny členy orchestru.
- (6) Zaměstnavatel bude dbát na dodržování bezpečnostních předpisů a ochrany zdraví při práci. Zabezpečí dle požadavku orchestru odzkoušení individuálních ochranných prostředků proti nadměrnému hluku při zkouškových frekvencích a jejich případný nákup v rámci finančních možností. Bude poskytovat zaměstnancům bezplatně (dle příslušných zákonů a směrnic) potřebné ochranné a pracovní pomůcky.
- (7) Teplota na pracovišti bude udržována mírně nad 20° C. Pódium bude ve všech místech rovnoměrně a dostatečně osvětleno a to již nejméně 30 minut před začátkem zkoušky nebo 60 minut před začátkem koncertu.

I I I I Janáčkova
I I I I I filharmonie
I I I ostrava

15/17

(8) Zaměstnavatel vytváří FKSP dle vyhlášky MF č. 114/2002 Sb. v platném znění. Pravidla o jeho tvorbě, používání a hospodaření se řídí příslušnou vnitřní směrnicí v platném znění (příloha č. 2 KS). Zaměstnancům budou poskytovány: půjčky na bytové účely a na koupi bytového zařízení, sociální výpomoc, stravování, příspěvek na penzijní připojištění a odměny při životních jubileích. Vše v rámci rozpočtu, který je přílohou čl. 1 KS.

Janáčkova filharmonie Ostrava t. +420 596 619 914
příspěvková organizace f. +420 596 619 997
28. října 124 e. office@jfo.cz
702 00 Ostrava www.jfo.cz

OSTRAVA!!!

Část V.

Závěrečná ustanovení

- (1) Kolektivní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 10. 2014 do 31. 12. 2016.
- (2) S obsahem uzavřené kolektivní smlouvy seznámí zaměstnance výbor ZO za přítomnosti zaměstnavatele do 15 dnů ode dne uzavření.
- (3) Ve všech případech, které tato smlouva neupravuje, platí příslušné zákony ČR, právní předpisy v platném znění a směrnice organizace.
- (4) Smluvní strany se zavazují vytvářet všestranné podmínky k plnění závazků sjednaných v této kolektivní smlouvě.
- (5) Hodnocení plnění závazků kolektivní smlouvy bude prováděno na společném jednání zaměstnavatele a výboru ZO jedenkrát v kalendářním roce (po celoročních rozbořech).
- (6) Smluvní strany se zavazují na návrh jedné z nich jednat o změně, doplnění nebo prodloužení této smlouvy. Důvodem opravňujícím k vyvolání tohoto jednání mohou být mimo jiné změny v právních a zákonných předpisech, dotýkajících se závazků touto smlouvou ujednaných. Všechny změny a doplňky kolektivní smlouvy budou podány písemně a budou platné pouze se souhlasem obou smluvních stran.
- (7) Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet v rámci svých možností reálné předpoklady pro stálý umělecký růst orchestru, zlepšovat materiální i platové podmínky zaměstnanců (v rámci přidělených prostředků) a ve spolupráci s šéfdirigentem, uměleckým provozem a uměleckými agenturami vyvíjet maximální úsilí pro zajištění trvalého uměleckého a pracovního uplatnění orchestru. Členové výboru ZO budou zaměstnavateli v této činnosti nápomocni.
- (8) Členové výboru ZO jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dovedí při výkonu své funkce, které v obecném zájmu nebo v zájmu zúčastněných organizací a osob vyžadují, aby byly zachovány jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po dobu jednoho roku po skončení výkonu funkce, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak. Zachování mlčenlivosti se vztahuje i na ochranu osobních údajů a informací o zaměstnancích.

(9) Součástí kolektivní smlouvy je rozpočet FKSP, zásady pro čerpání FKSP, vnitřní platový předpis, vnitřní předpis upravující nároky zaměstnanců v pracovněprávních vztazích (přílohy č. 1 až 4). Dále je nedílnou součástí kolektivní smlouvy Pracovní řád, Zájezdový řád a Konkurzní řád (tento je schvalován společně s Uměleckou radou JFO).

(10) Změny v této KS budou prováděny písemnou formou v návaznosti na změny úprav zákonů a vyhlášek. Dojde-li k takovéto změně, může být KS změněna nebo doplněna i v průběhu platnosti, a to především zpracováním dodatku.

(11) Dnem platnosti této kolektivní smlouvy pozbývá platnost předchozí kolektivní smlouva včetně příloh, uzavřená na období od 1. ledna 2013 do 30. 10. 2014.

(12) Kolektivní smlouva byla řádně projednána, smluvní strany s jejím obsahem včetně příloh souhlasí a stvrzují jej svými podpisy.

(13) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele JFO, p. o. a předsedy Základní organizace UNIE orchestrálních hudebníků ČR při JFO, p. o., a zároveň se stává pro obě strany závaznou.

V Ostravě dne 1. 10. 2014

Zaměstnavatel
Janáčkova filharmonie Ostrava, p. o.

ZO UNIE orchestrálních hudebníků ČR
Janáčkova filharmonie Ostrava, p. o.

.....
Mgr. Jan Žemla,
ředitel JFO, p. o.

.....
Karel Šín,
předseda výboru ZO UNIE

Přílohy

- č. 1 Pracovní řád v platném znění
- č. 2 Konkurzní řád v platném znění
- č. 3 Zájezdový řád v platném znění

Janáčkova filharmonie Ostrava t. +420 596 619 914
příspěvková organizace f. +420 596 619 997
28. října 124 e. office@jfo.cz
702 00 Ostrava www.jfo.cz

OSTRAVA!!!